



Algemene voorwaarden van BoekestijnKester – versie maart 2020

Artikel 1. DEFINITIES

De onderstaande met hoofdletter geschreven definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenissen:

- a. (Beroeps)regelgeving: de beroeps- en gedragsregels waaraan accountants vanwege de inschrijving in het accountantsregister van de NBA, belastingadviseurs vanwege de inschrijving in het Register Belastingadviseurs en bedrijfsjuridisch adviseurs vanwege hun lidmaatschap bij de NEVOA beroepsorganisatie zijn onderworpen;
- b. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens; alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht / Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens; en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht. Voornoemde informatie kan al dan niet zijn opgeslagen op (on)stoffelijke gegevensdragers en al dan niet zijn ondergebracht bij derden;
- c. Medewerker: een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de Opdrachtnemer, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst;
- d. Module: De in artikel 19 van deze algemene voorwaarden opgenomen module Verwerkersovereenkomst die integraal deel uitmaakt van de Opdracht / Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- e. Opdracht / Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten;
- f. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de Opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden;
- g. Opdrachtnemer: de besloten vennootschap BoekestijnKester en Partners Accountants B.V. (KvK nummer: 27297287) en/of de commanditaire vennootschap BoekestijnKester en Partners Consultants (KvK nummer: 24263807), handelend onder de naam BOEKESTIJNKESTER Adviseurs en Accountants, gevestigd en kantoorhoudend aan de Zuiderweg 68 (2289 BR) te Rijswijk, dat de Opdracht heeft aanvaard. Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door BOEKESTIJNKESTER Adviseurs en Accountants, niet door of vanwege een individuele Medewerker, ook niet als Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde Medewerker of bepaalde Medewerkers. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten;
- h. Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe Opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden en verrichtingen.

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten, rechtsbetrekkingen en Overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt / zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op ieder gebruik van alle webpagina's onder de domeinnamen van Opdrachtnemer en onder alle van deze domeinnaam overige gelieerde domeinnamen.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op de Opdracht en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) Overeenkomst of (een nadere) opdrachtbevestiging.
3. Indien enige voorwaarde in deze algemene voorwaarden afwijkt van een voorwaarde in de opdrachtbevestiging dan geldt de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarde voor wat betreft de tegenstrijdigheid.
4. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Op deze algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op welke wijze dan ook, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst, bij de dienstverlening aan Opdrachtgever door of vanwege Opdrachtnemer zijn betrokken.

Artikel 3. GEGEVENS OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden om alle Bescheiden die Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat moet worden verstaan onder tijdig, de gewenste vorm en de gewenste wijze.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte Bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige Bescheiden.
4. Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door Opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor Opdrachtnemer, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Opdrachtgever van voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijke Bescheiden.
5. In geval van elektronische verzending van informatie - waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) adviezen belastingaangiften, jaarrekeningen, rapportages - van (en in opdracht van) Opdrachtgever door Opdrachtnemer aan derden, wordt Opdrachtgever aangemerkt als de partij die de betreffende informatie ondertekent en verzendt.
6. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
7. Op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door Opdrachtgever verstrekte, Bescheiden aan Opdrachtgever retourneren.

Artikel 4. UITVOERING OPDRACHT

1. Opdrachtnemer voert de Opdracht uit naar beste kunnen en met in achtname van de toepasselijke wet- en (Beroeps)regelgeving.
2. Opdrachtnemer is volledig vrij in de bepaling van de wijze waarop de Werkzaamheden en/of Opdracht worden uitgevoerd en door welke Medewerker(s).
3. Opdrachtnemer heeft het recht om Werkzaamheden te laten verrichten door een door de Opdrachtnemer aan te wijzen derde.

Artikel 5. (BEROEPS)REGELGEVING

1. Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke (Beroeps)regelgeving.
2. Opdrachtnemer treft passende maatregelen om de van Opdrachtgever afkomstige persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie te beschermen. Opdrachtnemer zal Medewerkers en in te schakelen derden inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie. Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en (Beroeps)regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
3. Opdrachtgever is er mee bekend dat Opdrachtnemer in sommige gevallen op basis van (inter)nationale wet- of (Beroeps)regelgeving verplicht wordt tot openbaarmaking van vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever. Voor zover nodig, geeft Opdrachtgever hierbij haar toestemming en medewerking aan dergelijke openbaarmaking, waaronder (maar niet uitsluitend) in de gevallen dat Opdrachtnemer:
 - a. in wet- en (Beroeps)regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden, verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transacties dient te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - b. in bepaalde situaties een fraudemelding moet doen;
 - c. verplicht is om een onderzoek te doen naar de (identiteit van) Opdrachtgever dan wel diens cliënt.
4. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (Beroeps)regelgeving.
5. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.



Artikel 6. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Het uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer houdt niet tevens in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders door Partijen overeengekomen is.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer rusten, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Hierbij gaat het bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) om: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, rapportages, templates, macro's en andere geestesproducten.

Artikel 7. OVERMACHT

1. Als partijen de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Als de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
3. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de verrichte Werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de Opdrachtgever deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

Artikel 8. HONORARIUM EN KOSTEN

1. De door Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen zoals bijvoorbeeld de betaling van een vaste prijs. Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de Werkzaamheden tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Reistijd en –kosten alsmede verblijfskosten ten behoeve van de Werkzaamheden worden apart in rekening gebracht.
2. Naast het honorarium worden de door Opdrachtnemer gemaakte onkosten en de declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om de betaling van een voorschot te vragen aan Opdrachtgever. Het niet (tijdig) betalen van het voorschot geeft Opdrachtnemer het recht om de Werkzaamheden (tijdelijk) op te schorten.
4. Als na de totstandkoming van de Overeenkomst, maar voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, honoraria of prijzen wijzigen, heeft Opdrachtnemer het recht om het overeengekomen tarief aan te passen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
5. Indien dit wettelijk verplicht is dan wordt de omzetbelasting apart in rekening gebracht over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.

Artikel 9. BETALING

1. Betaling door Opdrachtgever van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Opdrachtnemer.
2. Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.
3. Bij bezwaren tegen een of meerdere aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen, is Opdrachtgever nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem/haar de aan Opdrachtnemer overige verschuldigde bedragen. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de overige (betalings-)verplichtingen niet op.
4. Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daadwerkelijk door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en

buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.

5. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten.
6. Als de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, of als Opdrachtgever nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn (alsnog) te voldoen dan is Opdrachtnemer gerechtigd om van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Als Opdrachtgever nalaat om de verlangde zekerheid te stellen dan is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 10. TERMIJNEN

1. Als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen - indien overeengekomen - of (b) de noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd.
2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn alleen te beschouwen als een fatale termijn als dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen is.

Artikel 11. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt, of doordat deze niet tijdig zijn aangeleverd. Hieronder wordt mede begrepen de situatie dat de Opdrachtnemer niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen: gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere gevolgschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de vergoeding van de directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Onder directe schade wordt – onder meer – verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade.
4. Als, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering - zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel - overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot ten hoogste driemaal het bedrag van het voor de uitvoering van de Opdracht in rekening gebrachte honorarium. Als de Opdracht een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan één (1) jaar, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op eenmaal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan Opdrachtgever.
5. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.



7. Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. Opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
9. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (Medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden, welke schade het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.
10. Het bepaalde in de leden 1 t/m 9 van dit artikel heeft zowel betrekking op de contractuele als de buitencontractuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever.

Artikel 12. OPZEGGING

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de Overeenkomst onmiddellijk opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij. Als de Overeenkomst eindigt voordat de Opdracht is voltooid, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door Opdrachtnemer opgegeven uren voor Werkzaamheden die ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.
2. Als Opdrachtgever overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aanneemelijk te maken bezettingsverlies, op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt, en op vergoeding van kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals - onder meer - de eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming).
3. Als Opdrachtnemer overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij de overdracht van Werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet om tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat Opdrachtgever alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.

Artikel 13. OPSCHORTINGSRECHT

1. Opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op Bescheiden van Opdrachtgever die (nog) geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.

Artikel 14. VERVALTERMIJN

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

Artikel 15. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE EN ELEKTRONISCH DEPONEREN VAN JAARSTUKKEN

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails (met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de Opdracht betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten

gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparaatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer daarvan maakt in haar contacten met derden.

3. In aanvulling op het vorige lid aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door of in verband met het elektronisch verzenden van (elektronische) jaarstukken en het digitaal deponeren daarvan bij de Kamer van Koophandel.
4. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
5. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.
6. Het bepaalde in artikel 11 is van dienovereenkomstige toepassing.

Artikel 16. OVERIGE BEPALINGEN

1. Als Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, garandeert Opdrachtgever een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal viruscontrole procedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.
2. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken Medewerkers aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.
3. Bepalingen in de Opdracht die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de Opdracht van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht, waaronder mede begrepen de artikelen 6, 8, 9, 11, 16 lid 2 en 17.

Artikel 17. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.
3. Het bepaalde in lid 2 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer te kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

Artikel 18. REPARATIECLAUSULE NIETIGHEDEN

1. Als enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit tengevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst.
2. Als op enige bepaling in de Opdracht of op een gedeelte van de Opdracht rechtens geen beroep kan worden gedaan, blijft het overige gedeelte van de Opdracht onverminderd van kracht, met dien verstande dat de bepaling op het gedeelte waarop geen beroep kan worden gedaan, geacht moet worden zodanig te zijn aangepast dat een beroep daarop wel mogelijk is, waarbij de intentie van partijen



met betrekking tot de oorspronkelijke bepaling c.q. het oorspronkelijke gedeelte zoveel mogelijk in stand blijft.

Artikel 19. MODULE VERWERKERSOVEREENKOMST

1. De begrippen: Betrokkene, Verwerker, Verwerkingsverantwoordelijke, Verwerking, Persoonsgegevens, Inbreuk in verband met Persoonsgegevens (Inbreuk), komen overeen met de betekenis die daaraan wordt gegeven in artikel 4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 en eventuele Nederlandse uitvoeringswetgeving, hierna tezamen: AVG). Deze Module Verwerkersovereenkomst (Module) maakt integraal deel uit van de Overeenkomst tussen BoekestijnKester als Opdrachtnemer (waarbij zij Verwerker, of (mede-) Verwerkingsverantwoordelijke is) en Opdrachtgever (als (mede-) Verwerkingsverantwoordelijke). De (uitvoering van de) Overeenkomst brengt noodzakelijkerwijs de Verwerking van Persoonsgegevens mee.

A. Opdrachtnemer (Verwerker) verwerkt Persoonsgegevens voor de Opdrachtgever (Verwerkingsverantwoordelijke)

1. Doel van de verwerking van Persoonsgegevens

1.1. Verwerker zal in het kader van de Opdracht/ Overeenkomst ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerken. Verwerker verbindt zich onder de voorwaarden van deze Verwerkersovereenkomst in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van de Opdracht / Overeenkomst het beheer van de boekhouding en financiële administratie van Verwerkingsverantwoordelijke, beheer van de personeelsadministratie van Verwerkingsverantwoordelijke, het verzenden van nieuwsbrieven, beheer van de Klanten-administratie van Verwerkingsverantwoordelijke, en die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald of in samenwerking met, de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij Verwerker op grond van toepasselijke wet- en regelgeving gehouden is anders te handelen. Voor een overzicht van de persoonsgegevens die verwerkt worden per dienst verwijst Opdrachtnemer mede naar de privacyverklaring.

1.2. Verwerkingsverantwoordelijke staat in voor de (controle op) juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van (verkrijging en verwerking van) de Persoonsgegevens.

2. Verplichtingen Verwerker

2.1. Verwerker zal de voorwaarden die op grond van de AVG worden gesteld aan haar rol en de Verwerking van Persoonsgegevens naleven. Verwerkingsverantwoordelijke stelt Verwerker in staat om de AVG – in het bijzonder artikel 28 AVG - na te komen.

3. Verwerking en doorgifte van Persoonsgegevens

3.1. Verwerker zal de Persoonsgegevens Verwerken in landen binnen de Europese Economische Ruimte of in geval van doorgifte conform Hoofdstuk V AVG waarbij rekening wordt gehouden met een adequaat beschermingsniveau.

4. Gebruik Sub-verwerkers

4.1. Na voorafgaande toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke, mag Verwerker voor de Verwerking van Persoonsgegevens gebruik maken van een derde (Sub-verwerker). De voorafgaande toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke wordt geacht te zijn gegeven indien er geen wezenlijke verandering optreedt in de wijze van, en de waarborgen voor, de Verwerking van Persoonsgegevens; dit geldt bijvoorbeeld voor de Sub-verwerkers die bij het aangaan van de Overeenkomst reeds worden gebruikt door Verwerker. De Verwerker zal bij een wezenlijke verandering de Verwerkingsverantwoordelijke inlichten over de beoogde (verandering van) Sub-bewerker, waarbij Verwerkingsverantwoordelijke gemotiveerd en op redelijke gronden zo spoedig mogelijk, doch binnen 7 dagen na de bedoelde inlichting bezwaar kan maken.

4.2. Artikel 28 lid 4 AVG is van toepassing op de overeenkomst met de Sub-verwerker.

5. Beveiliging

5.1. Onverminderd de verplichtingen van Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van artikelen 32-36 AVG, zal Verwerker, naar eigen inzicht en conform artikel 32 AVG, passende technische en organisatorische maatregelen treffen voor de Verwerking van Persoonsgegevens, om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, daarbij rekening houdend met de verwerkingsrisico's.

5.2. Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker onmiddellijk informeren over iedere wijziging van de risico's en risicoklasse van de te verwerken Persoonsgegevens.

6. Register van verwerkingsactiviteiten

6.1. Indien artikel 30 AVG dit vereist, zal Verwerker conform artikel 30 lid 2 een daarin omschreven schriftelijk register bijhouden van de verwerkingsactiviteiten.

7. Audit

7.1. Op verzoek zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke eenmaal per jaar in de gelegenheid stellen om een onderzoek te (laten) uitvoeren ten aanzien van de naleving van de verplichtingen van Verwerker op grond van deze Module en/of artikel 28 AVG (Audit). Alle kosten voor de Audit worden door Verwerkingsverantwoordelijke gedragen, tenzij uit de audit blijkt dat Verwerker toerekenbaar tekort is geschoten in de naleving van haar verplichtingen op grond van deze Module.

7.2. De Audit door Verwerkingsverantwoordelijke - desgewenst bijgestaan door een gecertificeerde auditor, onder de verplichting tot geheimhouding - vindt plaats op overeengekomen datum en tijdstip en op zodanige wijze dat Verwerker daarvan zo min mogelijk hinder ondervindt. Verwerker ontvangt een (onge-clausuleerde) kopie van het Audit-rapport. Het Auditrapport is strikt vertrouwelijk en mag slechts openbaar gemaakt worden na voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van Verwerker. Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke beoordelen in overleg of Verwerker wijzigingen dient door te voeren teneinde te voldoen aan alsdan geldende dwingendrechtelijke wetgeving ter bescherming van Persoonsgegevens en wie de kosten daarvan zal dragen, tenzij uit de audit blijkt dat Verwerker toerekenbaar tekort is geschoten in de naleving van haar verplichtingen op grond van deze Module.

8. Meldplicht Inbreuken in verband met Persoonsgegevens

8.1. Wanneer Verwerker zich ervan heeft vergewist dat zich een Inbreuk heeft voorgedaan of voordoet bij Verwerker of een Sub-verwerker, meldt zij de Inbreuk onverwijld aan Verwerkingsverantwoordelijke, maar in ieder geval binnen 48 uur na eerste ontdekking daarvan, onder opgave van (i) de aard van de Inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van categorieën van en het aantal Betrokkenen (ii) de waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk (iii) de maatregelen die Verwerkingsverantwoordelijke of derden kunnen treffen om de (toekomstige) nadelige gevolgen van de Inbreuk te beperken of te beëindigen.

8.2. Rapportage van Inbreuken geschiedt aan de bekende contactpersonen in het kader van de Overeenkomst; communicatie aan Verwerker geschiedt in ieder geval door gebruikmaking van het e-mailadres: privacy@bkenp.nl.

9. Bijstand aan Verwerkingsverantwoordelijke

9.1. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand van Verwerker nodig heeft in het kader van:

a. de uitoefening van rechten van een Betrokkene conform Hoofdstuk III AVG; en/of

b. nakomen van verplichtingen van Verwerkingsverantwoordelijke uit hoofde van artikelen 32-36 AVG, dan zal Verwerker deze bijstand, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is, op de voorwaarden zoals bepaald in de AVG verlenen. Indien de verzoeken om bijstand zoals bedoeld in artikel 9 van deze Module zodanig hoge kosten meebrengen en/of arbeidskrachten vergt dat in redelijkheid niet van Verwerker kan worden gevergd dat de kosten hiervoor voor haar rekening komen, dan zal Verwerkingsverantwoordelijke deze kosten vergoeden.

10. Geheimhoudingsplicht

10.1. Verwerker is verplicht tot geheimhouding jegens derden van de Persoonsgegevens die zij onder zich heeft in het kader van deze Module, tenzij een toepasselijk wettelijk voorschrift, gedrags- en beroepsregel of rechterlijk bevel haar tot mededeling verplicht, dan wel dat dit uit hoofde van de Overeenkomst noodzakelijk voortvloeit.

10.2. Verwerker zal haar medewerkers en eventuele Sub-verwerkers verplichten tot geheimhouding conform artikel 10.1 van deze Module.

11. Duur en beëindiging

11.1. Deze Module blijft ook na het einde van de Overeenkomst van kracht, indien en voor zolang Persoonsgegevens worden verstrekt door Verwerkingsverantwoordelijke. Artikelen 10-13 van deze Module blijven na beëindiging van de Overeenkomst onverkort gelden. Na beëindiging van de Overeenkomst zal Verwerker ter keuze van Verwerkingsverantwoordelijke de ontvangen Persoonsgegevens en bestanden:

i) kopiëren, (ii) wissen, (iii) terugbezorgen (al dan niet door middel van een back-up file), tenzij bewaren of opslaan op grond van een wettelijke verplichting voor Verwerker (gedurende een bepaalde tijd) noodzakelijk is.

12. Aansprakelijkheid

12.1. De aansprakelijkheidsregeling zoals door Partijen overeengekomen in de Opdracht / Overeenkomst en/of in de artikelen 11 van de



algemene voorwaarden van Opdrachtnemer is van toepassing op deze Module behoudens voor zover er sprake is van (i) opzet of grove schuld van Verwerker of (ii) door Verwerkingsverantwoordelijke bewezen schending van specifiek op Verwerker gerichte verplichting op grond van de AVG. Aansprakelijkheid van Verwerker voor enige gevolgschade, waaronder (maar niet beperkt tot) gederfde winst, gemiste inkomsten en reputatieschade is altijd uitgesloten. Het totaalbedrag waarvoor Verwerker op grond van deze Module en de Opdracht / Overeenkomst tezamen jegens Verwerkingsverantwoordelijke aansprakelijk kan zijn, is verder beperkt tot, en zal niet hoger zijn dan, het bedrag dat door de verzekering van Verwerker wordt uitbetaald.

12.2. In geval een (schade)vordering door een derde (waaronder begrepen: een Betrokkene) wordt ingediend bij Verwerkingsverantwoordelijke in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens onder deze Module ("Derdenclaim"), dan dient Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker hierover onmiddellijk te informeren en volledige inzage te verschaffen in de aan haar bekende feiten en documenten.

12.3. Verwerkingsverantwoordelijke zal bij de verdediging van de Derdenclaim steeds de redelijke en gerechtvaardigde belangen van Verwerker in acht nemen en Verwerker bij iedere (proces)handeling informeren en consulteren over de te volgen strategie. Verwerkingsverantwoordelijke mag slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming met de Verwerker instemmen met een regeling, schikking, vonnis of andere maatregel inzake een Derdenclaim; Verwerker zal deze toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

12.4. In geval een (schade)vordering door een derde (waaronder begrepen: een Betrokkene) wordt ingediend bij Verwerker in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens onder deze Module, zal Verwerkingsverantwoordelijke desgevraagd haar medewerking verlenen aan het verstrekken van relevante gegevens ten aanzien van de Verwerking of anderszins teneinde Verwerker in staat te stellen zich adequaat tegen (schade)vorderingen van Betrokkenen en/of derden te kunnen verdedigen.

13. Overige bepalingen

13.1. Indien de wetgeving omtrent bescherming van Persoonsgegevens wijzigt, zal deze Module worden aangepast. Deze Module is hoger in rang dan andere tussen partijen gesloten overeenkomsten.

B. Opdrachtnemer (mede-Verwerkingsverantwoordelijke) verwerkt Persoonsgegevens voor Opdrachtgever (Verwerkingsverantwoordelijke)

Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever in het kader van de Opdracht gezamenlijk zijn aan te merken als Verwerkingsverantwoordelijke (gezamenlijk: mede-Verwerkingsverantwoordelijken) voor Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de correcte uitvoering van de Opdracht door opdracht-nemer, dan geldt dat de medeverantwoordelijkheid van Opdrachtnemer uitsluitend ziet op en beperkt is tot de Persoonsgegevens die zij in het kader van de uitvoering van de Opdracht / Overeenkomst Verwerkt. Opdrachtgever is mede-Verwerkingsverantwoordelijke voor deze Persoonsgegevens en heeft een (directe) relatie met de Betrokkene, zodat alle com-municatie met Betrokkene uitsluitend via de Opdrachtgever moet lopen. Mede-Verwerkingsverantwoordelijken zullen de voor-waarden, die de AVG aan de Verwerking van Persoonsgegevens stelt, naleven. Artikelen 30, 32-36 AVG zijn van toepassing op Opdrachtnemer in het kader van Verwerking van Persoons-gegevens in de uitvoering van de Opdracht / Overeenkomst. De mede-Verwerkingsverantwoordelijken zullen elkaar redelijkerwijs bijstand verlenen in het kader van de rechten van Betrokkene (Hoofdstuk III AVG) en artikelen 32-36 AVG, maar Opdrachtnemer heeft slechts de verplichting bijstand te verlenen indien dit passend en noodzakelijk is in het kader van (uitvoering van) de Opdracht / Overeenkomst. De volgende artikelen zoals opgenomen in deel A van deze Module Verwerkersovereenkomst zijn mutatis mutandis van toepassing tussen de mede-Verwerkingsverantwoordelijken: art. 1.2; art. 6; art. 8 - met dien verstande dat (i) Inbreuken aan de mede-Verwerkingsverantwoordelijke worden gemeld, waarna gezamenlijk door hen wordt beoordeeld of de Inbreuk conform de AVG aan de Autoriteit Persoonsgegevens moet worden gemeld, en waarna Opdrachtgever en Opdrachtnemer besluiten wie de melding conform artikel 33 AVG zal doen, en (ii) de Opdrachtgever mede-Verwerkingsverantwoordelijke is voor de Persoonsgegevens en een (directe) relatie heeft met de Betrokkene, zodat de com-municatie aan Betrokkene altijd uitsluitend via de Opdrachtgever als contactpunt moet lopen; art. 10 met dien verstande dat voor "Verwerker" de "mede-Verwerkingsverantwoordelijke" moet worden gelezen; artikelen 12.1; artikelen 12.2 en 12.3 - met dien verstande dat voor Verwerker "Opdrachtnemer" en voor

"Verwerkingsverantwoordelijke" "Opdrachtgever"; in art. 12.3 voor Module "Overeenkomst" moet worden gelezen; artikelen 12.4 en 12.5 – met dien verstande dat voor Verwerker "mede-Verwerkingsverantwoordelijke" en voor Module "Overeenkomst" moet worden gelezen; artikel 13.